

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский машиностроительный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ С.В. Нехно
17 июля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об учебно-производственном комплексе «Копи - Принт «АМТ»	Версия № 3
	Введено в действие с 18.07.2023 Приказ № 09-01-396 от 17.07.2023
П АМТ 3 - 37- 2023	Количество листов: 7

ГБПОУ КК «АМТ» Положение об учебно-производственном комплексе «Копи - Принт «АМТ»	Дата: 17.07.2023	Версия: 3
	П АМТ 3-37-2023	стр. 2 из 7

Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
<i>Зам. директора по УПР</i>	<i>Зам. директора по УР</i>
Должность <i>В.И. Бойко</i>	Должность <i>М.М. Малахова</i>
Подпись Ф.И.О.	Подпись Ф.И.О.
Дата	Дата
	<i>Юрисконсульт</i>
	Должность <i>И. В. Гавриленко</i>
	Подпись Ф.И.О.
	Дата

Информационные данные

1. Положение введено взамен положения П АМТ 3 - 37 - 2021 «Об учебно-производственном подразделении «Копи - принт «АМТ».
2. Срок пересмотра – по мере необходимости.
3. Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ КК «АМТ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне техникума без разрешения высшего руководства техникума.

ГБПОУ КК «АМТ» Положение об учебно-производственном комплексе «Копи - Принт «АМТ»	Дата: 17.07.2023	Версия: 3
	П АМТ 3-37-2023	стр. 3 из 7

1 Общие положения

1.1. Учебно-производственный комплекс (далее - УПК) «Копи - принт «АМТ» является структурным подразделением техникума и служит основной базой производственного обучения обучающихся по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер.

Адрес подразделения: 352900, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Кирова, 43.

1.2. Структура УПК определяется с учетом профессий и специальностей, по которым осуществляется подготовка в техникуме.

1.2.1. Непосредственное руководство деятельностью УПК осуществляет лицо, назначенное приказом директора техникума.

1.2.3. Структуру и штатную численность УПК утверждает директор техникума, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности техникума, по представлению руководителя подразделения и по согласованию с отделом кадров.

1.2.3. В деятельности УПК могут быть задействованы как штатные работники техникума на основании внутреннего совместительства (совмещения), гражданско-правового договора, так и работники сторонних организаций и предприятий, привлекаемые на условиях внешнего совместительства либо на основании гражданско-правовых договоров, а также обучающиеся техникума.

1.3. За УПК закрепляется имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ производственного обучения и находящееся на балансе техникума.

1.4. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом техникума, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.5. Руководитель УПК имеет право от имени техникума по доверенности заключать гражданско-правовые договоры с другими организациями.

1.6. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет техникум.

1.7. УПК создан на неограниченный срок и может быть реорганизован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора техникума.

2 Цели, виды и задачи деятельности УПК

2.1. Основными задачами УПК являются:

- обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии или специальности;

- совершенствование качества профессионального образования за счет более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

- производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

2.2. Цели и виды деятельности УПК определяются техникумом и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся УПК.

2.2.1. Основными целями деятельности УПК являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся техникума в практическом обучении, потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК;

- получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли (распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором техникума);

- обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников техникума;

ГБПОУ КК «АМТ» Положение об учебно-производственном комплексе «Копи - Принт «АМТ»	Дата: 17.07.2023	Версия: 3
	П АМТ 3-37-2023	стр. 4 из 7

- создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

2.2.2. УПК осуществляет следующие виды деятельности из класса 18 «Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации», перечисленные в Общероссийском классификаторе видов экономической деятельности:

- 18.1 - подкласс «Деятельность полиграфическая и предоставление услуг в этой области»:

- 18.12 Прочие виды полиграфической деятельности
- 18.13 Изготовление печатных форм и подготовительная деятельность
- 18.14 Деятельность брошюровочно-переплетная и отделочная и сопутствующие услуги

услуги

- 18.2 – подкласс «Копирование записанных носителей информации».

2.2.3. Прейскурант платных услуг по каждому виду предпринимательской и иной приносящей доход деятельности ежегодно утверждается директором техникума.

2.2.4. УПК имеет право:

- самостоятельно в пределах предоставленных ему настоящим Положением полномочий осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность;

- использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное ему техникумом имущество;

- от своего имени в пределах имеющихся полномочий устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями техникума;

- расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:

- разрабатывать планы производства;

- использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;

- приобретать сырье и расходные материалы;

- вести учет и формировать установленную отчетность о своей производственной деятельности;

- осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда;

- осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств техникума;

- определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов техникума и не входящих в обязательную номенклатуру.

3 Организация учебно-производственной и финансовой деятельности

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учетом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг.

3.2. Режим работы УПК утверждается директором техникума и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Основной объем работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися техникума.

3.4. Под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения обучающиеся проходят обучение по компетенциям:

- ПК 1.1 Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта

ГБПОУ КК «АМТ» Положение об учебно-производственном комплексе «Копи - Принт «АМТ»	Дата: 17.07.2023	Версия: 3
	П АМТ 3-37-2023	стр. 5 из 7

- ПК 1.2 Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования

- ПК 2.1 Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания

- ПК 2.3 Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания

- ПК 2.5 Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта

3.5. Обучающиеся техникума в период прохождения производственной практики в УПК заключают срочный трудовой договор согласно законодательству РФ. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса РФ, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.6. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.7. Используемые в УПК техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе техникума.

3.8. Основными показателями деятельности УПК являются соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

3.9. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

3.10. Штат работников УПК утверждается директором техникума.

3.11. Премирование работников УПК по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств полученной УПК прибыли.

4 Управление УПК

4.1. Руководство УПК осуществляется руководителем, который подчиняется непосредственно директору техникума. На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее, как правило, высшее или среднее профессиональное образование и стаж практической работы по профессии или специальности.

4.2. Руководитель УПК:

- организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины;

- совместно с руководством техникума обеспечивает проведение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

- обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;

- осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;

- проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направленные на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;

- распределяет продукцию УПК (в первую очередь производимая продукция должна полностью обеспечивать потребности УПК, техникума; оставшаяся продукция реализуется по рыночным ценам в установленном порядке);

- несет материальную ответственность перед техникумом за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;

- организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;

- обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

ГБПОУ КК «АМТ» Положение об учебно-производственном комплексе «Копи - Принт «АМТ»	Дата: 17.07.2023	Версия: 3
	П АМТ 3-37-2023	стр. 6 из 7

- несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию УПК;
- осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору техникума;
- определяет должностные обязанности работников УПК;
- представляет предложения директору техникума о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;
- осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени техникума в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

4.3. Руководитель УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах техникума.

5 Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование

5.1. УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов техникума и договоров, заключенных со сторонними организациями.

5.2. УПК в первоочередном порядке размещает заказы техникума, производит продукцию, работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенной техникумом, а сверх этого самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности.

5.3. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства техникума может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

5.4. Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой УПК, устанавливаются техническими и экономическими службами техникума.

6 Отчетность УПК

6.1. УПК в своей деятельности подконтролен директору техникума.

6.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется экономической службой техникума.

ГБПОУ КК «АМТ» Положение об учебно-производственном комплексе «Копи - Принт «АМТ»	Дата: 17.07.2023	Версия: 3
	П АМТ 3-37-2023	стр. 7 из 7

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия И.О. работника, ознакомившегося с документом	Должность работника, ознакомившегося с документом	Подпись	Дата	Приме- чания
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					